



## Verwerken inbox mail

(check je mail om 11 uur en om 15 uur; kies 2 tijdstippen, meer niet. Het leidt alleen maar af van je werkzaamheden)

1. Lees het bericht **goed**

2. Moet je er iets mee?    nee ? →    Communiceer dat je het niet wilt en archiveer het bericht

Ja ?



3. Is actie vereist ?    nee ? →    Archiveer je bericht

Ja ?



4. Heb je alle informatie ?    nee ? →    Vraag om de benodigde informatie. Plaats bericht in 'nog te doen map'

Ja ?



5. Kost het minder dan 5 minuten om dit af te handelen ?    nee ? →    Wanneer is de deadline? Plan het in en plaats bericht in 'nog te doen map'

Ja ?



Doe het meteen en archiveer het bericht